

Avviso di indizione di gara con procedura ristretta per l'affidamento del servizio biennale di portierato e connessi servizi di vigilanza Aeroporto di Palermo

Corrispettivo stimato dell'appalto: € 87.572,80 oltre Iva ed oltre € 1.751,456 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta

OGGETTO

Gesap – Società di Gestione Aeroporto di Palermo- S.p.A. rende noto che intende selezionare, ex art. 61 del d.lgs. 50/2016, società interessate all'affidamento del servizio biennale di portierato e connessi servizi di vigilanza presso l'Aeroporto di Palermo. La procedura sarà aggiudicata sulla base del criterio del prezzo più basso, da applicare sul costo orario a base d'asta pari a € 10,976.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le attività sono ampiamente descritte nel capitolato prestazionale allegato alla presente.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la propria manifestazione di interesse le imprese, italiane o straniere, aventi sede nell'Unione Europea, anche costituite in forma di società di capitali, cooperativa o consortile ed i raggruppamenti (GEIE, RTI, ATI) costituiti o da costituire

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati alla partecipazione alla procedura devono essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) certificato di iscrizione alla CCIAA, con oggetto sociale ed attività comprendente il servizio di portierato e vigilanza;
- c) Fatturato minimo annuo pari ad € 43.000,00 IVA esclusa, di cui € 20.000,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito per ognuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017);

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati, dovranno presentare la propria manifestazione di interesse, con allegata:

1. Istanza di partecipazione;
2. Visura camerale aggiornata;
3. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante con la quale si attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

L'istanza dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28 MARZO 2019 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollogesap@pec.it

Gesap si riserva di invitare, a suo insindacabile giudizio, alla procedura ristretta, le società ritenute idonee ed in possesso dei requisiti richiesti.

I dati personali esibiti e/o acquisiti dai concorrenti saranno trattati da Gesap S.P.A. in qualità di Titolare del trattamento ("Titolare") secondo quanto disposto dall' art. 13 del D.Lgs. 196/2003 nonché secondo le prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679. I dati personali sono trattati per tutte le finalità connesse all'affidamento del servizio oggetto del presente avviso.

I quesiti e le relative risposte di interesse ritenuto generale saranno pubblicati sul sito www.gesap.it al link amministrazione trasparente sezione bandi di gara.


L'Amministratore Delegato
Ing. Giovanni Battista Scaglia



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E CONNESSI SERVIZI DI VIGILANZA CIG

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto è il servizio di **portierato e vigilanza**, che consisterà:

Il servizio di portierato prevederà le seguenti attività:

accogliere l'utenza in ingresso fornendo le necessarie indicazioni;

non consentire l'ingresso ai non autorizzati,

fornire informazioni sugli orari osservati dagli uffici;

la tenuta dei registri per l'annotazione dei visitatori autorizzata, in entrata ed uscita, con contestuale rilascio di pass provvisorio;

non consentire il posteggio di veicoli nel parcheggio del centro direzionale, fatta eccezione dei veicoli autorizzati;

Il servizio di vigilanza consisterà nelle verifiche e controlli di natura generale e specifica in ordine allo stato dei luoghi, degli impianti delle apparecchiature, e della verifica nell'orario di chiusura di eventuali presenze all'interno del centro direzionale e accertare la presenza di eventuali anomalie ed intervenire prontamente per la valutazione e le azioni da adottare, procedendo a darne immediata informazione alle Autorità preposte (Forze dell'Ordine, VV.F., ecc.) e al Direttore dell'esecuzione.

ART. 2

UNITÀ DI PERSONALE E LUOGHI DI ESECUZIONE

Il servizio di **portierato e vigilanza** dovrà essere svolto presso il Nuovo Centro Direzionale Gesap, all'interno della fascia oraria compresa tra le ore 07:00 e le ore 21:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 07.00 alle ore 14.00 il sabato e con turnazione di personale secondo quanto previsto dal CCNL – come segue:

- n. 1 unità dalle ore 07:00 alle ore 14:00, dal lunedì al sabato, festivi esclusi;
- n.1 unità dalle ore 14:00 alle ore 21:00 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

ART. 3

DOTAZIONI E ATTREZZATURE

3.1 Le attrezzature per lo svolgimento del servizio di portierato e vigilanza, compresi eventuali DPI saranno forniti dalla società aggiudicataria

3.2 L'Appaltatore dovrà provvedere, a proprie cura e spese, per il personale impiegato nel servizio, alla dotazione di divise per il personale che verrà impiegato nell'appalto.

4.4 Il personale addetto dell'Appaltatore dovrà disporre, altresì, di propria cassetta di pronto soccorso da custodire presso la propria postazione di lavoro.

ART. 4

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

4.1 L'Appaltatore si impegna ad espletare il servizio con organizzazione e mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, utilizzando persone esclusivamente alle proprie dipendenze ed assunte in conformità delle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia.

4.2 L'Appaltatore dovrà realizzare un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione degli addetti al servizio.

4.3 L'Appaltatore dovrà fornire al proprio personale le adeguate dotazioni di natura organizzativo – funzionale e strumentali per l'esecuzione del servizio e, in particolare, il personale dovrà:

- indossare la divisa;
- esporre, in posizione ben visibile, badge identificativo, riportante nome e cognome dell'addetto, la ragione sociale dell'Appaltatore e il numero di matricola;
- essere adeguatamente addestrato circa le modalità di espletamento del servizio, istruito sulle prestazioni da effettuare, nonché sulle norme inerenti la sicurezza sul lavoro e sull'obbligo del segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del proprio servizio;
- essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e perfettamente consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare;
- garantire un comportamento corretto, decoroso ed irreprensibile;
- durante i turni, non consumare cibi all'interno dei locali della committente;
- non lasciare il posto di lavoro se non quando verrà rilevato dall'unità in turno;

4.4 Inoltre, tanto il personale impiegato dall'Appaltatore per il servizio di portierato quanto per il servizio di vigilanza, deve essere formato per il pronto intervento, e controllare i percorsi di sicurezza ed assicurare l'esodo del pubblico in caso di emergenza.

4.5 Parimenti, tanto il personale impiegato dall'Appaltatore per il servizio di portierato quanto per il servizio di vigilanza, deve essere già formato per il primo soccorso e uso del defibrillatore.

4.6 Il personale che effettuerà il servizio di portineria dovrà avere conoscenza della lingua inglese.

ART. 5

OBBLIGHI DI SICUREZZA

5.1 L'Appaltatore, entro trenta giorni dall'aggiudicazione del servizio, dovrà provvedere alla presentazione del DVR aziendale e del piano di sicurezza relativo alle attività oggetto del servizio per i rischi propri in relazione agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

5.2 L'Appaltatore si impegna all'osservanza di tutte le norme di sicurezza secondo le leggi vigenti e CCNL di categoria e si obbliga, comunque, a provvedere a propria cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, per garantire, in conformità al D.Lgs. n. 81/2008 e alla normativa vigente in materia, la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori durante lo svolgimento dei servizi, l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a

proprio carico tutte le responsabilità derivanti dall'espletamento del servizio ed esonerando di conseguenza la committente da ogni e qualsiasi responsabilità.

5.3 L'Appaltatore, per il personale impiegato nel servizio, dovrà provvedere a proprie cura e spese ad acquistare tutti i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) necessari allo svolgimento del servizio specifico, nonché a dotare i lavoratori delle apposite tessere di riconoscimento corredate di fotografia, contenente le generalità dell'addetto e la ragione sociale dell'Appaltatore, che dovranno essere sempre esposte dal lavoratore.

ART. 6 RESPONSABILITÀ CIVILE

6.1 L'Appaltatore risponde direttamente verso la committente, i terzi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della committente.

6.2 La committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario o di suoi subappaltatori per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

6.3 L'Appaltatore si impegna a stipulare con primaria compagnia:

- assicurazione per danni, incendio e furto;
- polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro conseguente all'attività prestata, compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti, quali che siano le rispettive mansioni e specializzazioni. Nel novero dei terzi debbono essere compresi i dipendenti della committente e la Gesap stessa nella sua qualità di committente;

Il massimale per ciascuna tipologia di sinistro sopra elencato non dovrà essere inferiore a € 3.000.000,00 (Euro tre milioni).

6.4 L'Appaltatore dovrà presentare alla committente, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata dell'appalto.

6.5 L'Appaltatore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio.

6.6 In caso di danni a cose della committente, l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra l'incaricato della committente e il responsabile dell'aggiudicatario; in assenza di questi si procederà all'accertamento in presenza di due testimoni individuati discrezionalmente dall'incaricato della committente.

ART. 7 MANLEVA

7.1 L'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la committente da qualsiasi richiesta risarcitoria intrapresa dal personale dell'Appaltatore stessa.

ART. 8 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 8.1 Il corrispettivo del servizio, oltre IVA ai sensi di legge, sarà determinato sulla base del prezzo posto a base d'asta, al netto del ribasso.
- 8.2 L'affidatario si obbliga a mantenere invariati i prezzi offerti per l'intera durata del servizio.
- 8.3 Le fatture, presentate con periodicità mensile, dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione: moduli attestanti la regolarità nell'esecuzione delle prestazioni controfirmati dal responsabile del Servizio richiedente. Tali moduli dovranno riportare l'indicazione dei nominativi del personale, la data e l'orario di inizio e termine del servizio, e dovranno contenere un apposito spazio per apporre eventuali osservazioni.
- 8.4 La liquidazione delle fatture, che sarà subordinata alla regolarità della documentazione suddetta, avverrà, solo e soltanto sulla base delle prestazioni effettivamente rese, tramite bonifico bancario a 60 giorni dal ricevimento delle fatture, previo controllo da parte del Rup della committente e dietro acquisizione di regolare DURC.
- 8.5 La committente non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei requisiti sopra indicati.

Art. 9

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- 9.1 L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010 come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito nella legge n. 217 del 17/12/2010 restando inteso che il contratto con l'Appaltatore si intenderà risolto di diritto qualora tutte le transizioni inerenti e pertinenti l'attività data in concessione venissero eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Art. 10

CONTROLLI E VERIFICHE E REGISTRO DEI RILIEVI

- 10.1 La vigilanza sul servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dalla committente.
- 10.2 La committente si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla rispondenza della prestazione al servizio definito dal presente capitolato, allo scopo di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti più opportuni.
- 10.3 Nel caso fosse rilevata da parte della committente la non corretta esecuzione di tutto o parte del servizio svolto, la Gesap procederà al rilievo scritto del disservizio riscontrato. L'Appaltatore avrà tre giorni di tempo per produrre le giustificazioni scritte che dovranno pervenire alla committente a mezzo [PEC protocollogesap@pec.it](mailto:protocollogesap@pec.it)
- 10.4 Il Direttore dell'Esecuzione custodirà, altresì, un Registro dei rilievi/disfunzioni in cui annoterà ogni inadempimento o violazione dell'aggiudicatario.

ART. 11

REGISTRO DELLE PRESENZE

- 11.1 Entro 24 ore solari dall'inizio del servizio dovranno essere annotati su un apposito Registro delle presenze, i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche e la presenza oraria per l'espletamento del servizio presso la

committente. Ogni variazione deve essere comunicata immediatamente al Direttore dell'Esecuzione e riportata tempestivamente sul Registro.

- 11.2 La Committente si riserva la facoltà di fornire al personale dell'aggiudicatario dei badge elettronici, onde consentire l'accesso ai locali.

ART. 12

DIREZIONE DEL SERVIZIO E RAPPRESENTANZA DELL'APPALTATORE

- 12.1 L'Appaltatore deve nominare, dandone comunicazione alla Gesap, un proprio rappresentante preposto alla direzione tecnica del servizio, nonché un suo sostituto che, durante le assenze del primo, sia autorizzato, a tutti gli effetti, a farne le veci. Essi devono essere reperibili in loco in ogni momento, per tutta la durata del servizio.
- 12.2 La committente ha il diritto di chiedere la sostituzione dei soggetti di cui al comma 1, se non graditi. La sostituzione deve avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione; in caso di inadempimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 del presente Capitolato.

ART. 13

INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E PENALI

- 13.1 Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di Legge e dal presente Capitolato, la committente invierà formale diffida con descrizione delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.
- 13.2 Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'aggiudicatario, che dovranno comunque pervenire alla committente entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dalla committente, si procederà all'applicazione di una penalità variabile da Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) a Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato, dell'inadempimento e/o del ritardo e del ripetersi delle violazioni, a esclusivo giudizio della committente.
- 13.3 In ogni caso la committente si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto servizio a spese dell'aggiudicatario rivalendosi sulle fatture o sulla cauzione definitiva che, nel caso specifico, dovrà essere immediatamente integrata.
- 13.4 L'applicazione delle penali non escludono il risarcimento dell'eventuale maggior danno derivante dal mancato e/o non conforme servizio.

ART. 14

RISOLUZIONE

- 14.1 La committente si riserva la facoltà di poter risolvere unilateralmente l'appalto qualora le inadempienze da parte dell'aggiudicatario, nonostante l'applicazione delle penali previste, si ripetessero nel tempo, in un numero non inferiore a tre, e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio.
- 14.2 La risoluzione dell'appalto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito, con lettera trasmessa via pec indirizzata all'aggiudicatario, con indicazione del termine per le relative giustificazioni.

ART. 15

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

15.1 L'appalto si risolve automaticamente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo pec, con l'incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, al verificarsi delle seguenti circostanze:

- in caso di inosservanze che, nel corso del rapporto contrattuale, abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo pari al 10% del corrispettivo annuo fissato per l'appalto;
- in caso di omesso rispetto di due rilievi consecutivi emanati dal Direttore dell'esecuzione;
- nel caso di cessione del contratto.

ART. 16

REVOCA E VARIAZIONE DEL SERVIZIO

16.1 L'appalto potrà essere revocato dalla committente in qualsiasi momento prima della scadenza, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

16.2 Qualora, durante il periodo di validità del contratto, la committente dovesse, per qualsiasi titolo o ragione, sospendere, per periodi determinati, le attività previste contrattualmente, l'Appaltatore nulla avrà a pretendere per le mancate prestazioni.

ART. 17

SCIOPERO DEL PERSONALE

17.1 In caso di sciopero o cause di forza maggiore dovrà essere dato congruo preavviso alla committente considerando congruo il preavviso dato entro il IV° giorno antecedente quello del verificarsi dell'evento. È onere dell'Appaltatore garantire il servizio anche in caso di sciopero del personale.

ART. 18

ONERI FISCALI E SPESE

18.1 Tutte le spese del contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'aggiudicataria, che accetta di sostenerle.

ART. 19 CLAUSOLA SOCIALE E TUTELA DEI LAVORATORI E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione/cambio di appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad assumere prioritariamente i dipendenti della precedente impresa erogatrice del servizio con applicazione del contratto collettivo di categoria in conformità alle previsioni legislative, di contrattazione collettiva nazionale e regolamentari vigenti. A tal fine i dati relativi alle unità di personale impiegato saranno messe a disposizione delle ditte partecipanti che ne faranno richiesta.

Oltre alla salvaguardia dei livelli occupazionali, la stazione appaltante intende perseguire, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della legge 8 novembre 1991, n. 381, anche lo scopo di

promuovere l'inserimento di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'art. 4 della citata legge. A tal fine, l'aggiudicatario ha l'obbligo – una volta adempiuto quello relativo alla salvaguardia dei livelli occupazionali – di riservare ai soggetti svantaggiati, nell'ambito delle nuove assunzioni, una quota percentuale pari al 20% (venti per cento) del personale impiegato nell'appalto. I soggetti svantaggiati dovranno essere, di norma, selezionati tra coloro che risultino aver effettuato, con successo, specifici programmi di accompagnamento al lavoro, realizzati dai servizi socio sanitari della Aziende Unità Sanitarie Locali.

Il Contraente dovrà osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti, nella tutela, protezione, assicurazione, sicurezza e assistenza del proprio personale. Il Contraente, altresì, dovrà rispettare l'osservanza, sotto la propria esclusiva responsabilità, di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalla legge nonché delle norme interne di sicurezza del lavoro ed in genere di tutti i provvedimenti e le cautele atte a garantire in ogni caso l'incolumità del proprio personale e di qualsiasi terzo e ad evitare danni d'ogni specie sia alle persone che alle cose. Inoltre, il Contraente, sempre sotto la propria responsabilità, dovrà attenersi alle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale.

L'Aggiudicatario dovrà, infine, continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino al loro rinnovo. In caso di violazione degli obblighi di cui sopra, la Gesap si riserva di non liquidare le fatture prive della documentazione comprovante:

- l'avvenuto versamento ai competenti enti previdenziali dei contributi assicurativi e previdenziali;
- il regolare pagamento degli stipendi;
- il cedolino sottoscritto dai dipendenti;
- copia DM10;
- copia bonifici bancari di pagamento degli stipendi e dei contributi.

L'aggiudicatario dovrà tenere indenne, e dunque risarcire, la Gesap per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Gesap dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di dipendenti dell'aggiudicatario.

Si precisa che il personale utilizzato è alle dipendenze dell'aggiudicatario e, pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti di GESAP.

L'aggiudicatario è tenuta a sostituire immediatamente il personale che, a giudizio insindacabile della Gesap, sia ritenuto, per il comportamento scorretto assunto, non idoneo al servizio.

ART. 20 ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

L'esecuzione di attività connesse allo svolgimento del servizio nelle aree aeroportuali comporta l'obbligo del rispetto di tutte le normative in vigore relative all'accesso ed alla circolazione in tali aree e di soggiacere a tutte le limitazioni, interferenze ed eventuali sospensioni delle attività. Conseguentemente, il personale ed i mezzi utilizzati in dette aree dovranno sottostare alle Ordinanze in materia emanate dall'E.N.A.C. Direzione Aeroportuale Sicilia Occidentale ed alle prescrizioni vigenti sullo scalo in materia di safety e security.

L'aggiudicatario è tenuto altresì all'obbligo di assicurare gli oneri formativi per il proprio personale circa il corretto utilizzo di spazi e beni aeroportuali, safety, security e sicurezza sul lavoro di cui alle vigenti procedure contenute nel Regolamento di Scalo e Manuale di Aeroporto dell'Aeroporto di Palermo.

Sono a carico del fornitore gli oneri per il rilascio dei permessi di accesso nel sedime aeroportuale di volta in volta comunicati da GESAP.

Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del servizio, l'aggiudicataria dichiarerà di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del Codice Etico e Protocollo di Legalità dell'Aeroporto Falcone Borsellino e del Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo della Società ai sensi del D.Lgs. 231/01. A tale scopo, il Codice Etico e il Protocollo di Legalità ed il Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo della Società sono resi disponibili sul sito internet della Società www.gesap.it.

La società aggiudicataria si impegnerà ad adempiere alle proprie obbligazioni nel rispetto delle previsioni del d.lgs. 231/01 e dei precetti di comportamento enunciati nel Codice Etico e nel modello. L'inosservanza da parte della società di una qualsiasi delle previsioni del predetto decreto legislativo e dei precetti di comportamento comporterà un inadempimento grave degli obblighi e legittimerà la Gesap a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Gesap quali, a titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste nel citato decreto legislativo.

ART. 21

FORO GIUDIZIARIO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

ART. 22

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.