

REGOLAMENTO DI PARCHEGGIO SENZA CUSTODIA

e/o

Art. 1) GESAP mette a disposizione degli utenti un'area destinata alla sosta delle autovetture, prive di rimorchi di qualsiasi genere, e delle motociclette (in avanti indicate come "veicoli"), delimitata, illuminata e con ingressi ed uscite a barriera. All'interno del parcheggio è stata riservata un'area – individuata da apposita segnaletica – dedicata esclusivamente alla sosta dei veicoli muniti del contrassegno di cui al D.P.R. 503/1996, in corso di validità ed esposto in modo visibile.

Art. 2) L'introduzione del veicolo nel parcheggio comporta l'accettazione incondizionata del presente Regolamento e di tutte le modalità e prescrizioni di utilizzo. Il personale addetto al parcheggio è tenuto a farlo rispettare.

Art. 3) Con il ritiro del tagliando magnetico che consente l'apertura della barriera di accesso al parcheggio, l'ingresso nell'area ed il parcheggio del veicolo nel posto auto scelto, si intende concluso un contratto avente ad oggetto la messa a disposizione da parte di GESAP - dietro versamento, di un corrispettivo predeterminato secondo le vigenti tariffe - di un posto auto, e nella sua occupazione da parte dell'utente **con la piena accettazione del presente Regolamento di parcheggio.**

3.1 Non vi è alcun obbligo di vigilanza o custodia del veicolo da parte di GESAP che, di conseguenza, non risponderà di eventuali danni cagionati da terzi per furti, effrazioni o sottrazioni, ivi compresi eventuali oggetti lasciati a bordo, accessori e/o singole parti del veicolo.

Art. 4) L'utente è tenuto a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale, collocata in posizione agevolmente visibile e a parcheggiare il veicolo negli appositi spazi delimitati dalle strisce.

4.1) All'interno del parcheggio vanno osservate le norme stradali che regolano la circolazione dei veicoli, nonché i divieti ed ogni altro limite indicati da GESAP.

4.2) In particolare, è vietato parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e comunque in modo da bloccare altri autoveicoli, nei posti riservati e davanti agli ingressi e alle uscite.

4.3) L'utente, inoltre, è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave) e quindi uscire subito dal parcheggio.

4.4) L'utente che occupa con il suo veicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, è tenuto al pagamento di una tariffa doppia.

4.5) GESAP ha la facoltà di rimuovere i mezzi irregolarmente parcheggiati (ad es. fuori dalle strisce, sui marciapiedi, in controsenso, nelle aree di transito, davanti agli ingressi e alle uscite), addebitando le relative spese all'utente.

4.6) GESAP ha altresì facoltà di rimuovere ai sensi di legge i veicoli abbandonati e di procedere all'esecuzione forzata sugli stessi per il recupero dei corrispettivi di sosta e delle spese sostenute.

4.7) GESAP si riserva inoltre la facoltà di rimuovere i veicoli parcheggiati in aree soggette a lavori urgenti, ancorché non segnalati al momento della sosta, senza addebito di spese o penali.

Art. 5) All'interno del parcheggio la circolazione va effettuata a passo d'uomo. Inoltre è assolutamente vietata ogni operazione che possa essere d'intralcio all'utilizzo del parcheggio e/o di danno allo stesso e alle persone.

5.1) Le aree di parcheggio e le relative attrezzature devono essere utilizzate adottando la massima diligenza; eventuali danni cagionati da parte dell'utente saranno riparati e/o risarciti a sue spese.

5.2) Qualsiasi sosta di durata superiore a 20 (venti) giorni è soggetta ad autorizzazione preventiva del personale preposto al parcheggio, comunicando modello e numero di targa.

5.3) In mancanza dell'adempimento di tali modalità, decorsi 20 (venti) giorni dall'ingresso GESAP ha la facoltà di provvedere alla rimozione forzata dei veicoli con oneri a carico del contravventore .

5.4) Il servizio di parcheggio potrà essere sospeso in caso di assoluta necessità, per lavori o per cause di forza maggiore.

Art. 6) Presso il parcheggio è installato un sistema di videosorveglianza al solo fine di garantire la sicurezza, la salvaguardia del patrimonio aziendale, prevenire atti illeciti ed ogni forma di pericolo per l'incolumità degli utenti, dei passeggeri e del personale.

6.1) Le immagini vengono visionate, registrate e conservate esclusivamente a cura del personale GESAP addetto alla gestione del parcheggio, tramite propri incaricati, nel rispetto della vigente normativa, e vengono cancellate entro e non oltre 48 ore dall'avvenuta registrazione.

Art. 7) E' espressamente previsto il diritto di ritenzione a favore di GESAP, la quale conseguentemente potrà legittimamente impedire il ritiro dell'autovettura, fino a quando non sarà stato integralmente corrisposto dall'utente il corrispettivo previsto per il servizio erogato (art. 2756, 2° comma, del codice civile).

Art. 8) Il parcheggio è a pagamento e le tariffe vigenti sono quelle esposte all'ingresso dell'area di parcheggio. Fanno eccezione esclusivamente i veicoli muniti dello specifico contrassegno di cui al D.P.R. 503/1996, in corso di validità ed esposto in modo visibile sulla parte anteriore del veicolo, parcheeggiati all'interno degli stalli assegnati.

8.1) Il tagliando magnetico costituisce l'unico titolo valido per l'accertamento della data e dell'ora di accesso al parcheggio al fine di realizzare le operazioni di conteggio del corrispettivo dovuto.

8.2) Il pagamento della tariffa deve essere effettuato, prima di ritirare il veicolo, presso le casse automatiche situate all'interno dell'aerostazione passeggeri e del parcheggio stesso. Le modalità di pagamento sono quelle indicate presso le casse.

8.3) Il tempo disponibile tra il pagamento della tariffa di sosta e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è limitato a 15 minuti così come dal momento di entrata è possibile uscire dopo 15 minuti senza pagare; decorsi inutilmente i 15 minuti l'utente dovrà pagare il tempo rimasto in parcheggio alle tariffe in vigore.

8.4) In caso di smarrimento del biglietto d'ingresso, qualora l'utente non possa fornire prova dell'effettivo periodo di sosta del veicolo, è dovuto alla Società di Gestione il pagamento di una tariffa fissa nella misura esposta.

8.5) Non sono accettate promesse di pagamento stante che per consentire l'uscita del veicolo dal parcheggio è necessario pagare il relativo corrispettivo avendo GESAP piena facoltà di trattenere la vettura per il tempo necessario ai sensi di quanto previsto dall'art. 2756 2° comma del codice civile.

Art. 9) Ai sensi del D.Lgs. 196/03 il trattamento delle informazioni che riguardano gli utenti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza.

9.1) Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si offrono le seguenti informazioni:

- i dati spontaneamente forniti dagli utenti verranno trattati nei limiti della normativa sulla privacy per le seguenti finalità: adempimento degli obblighi contrattuali;
- il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e/o informatizzate, nonché attraverso l'ausilio di strumenti audio/video.

9.2) Il titolare del trattamento è GES.A.P. Spa , con sede legale presso l'Aeroporto Falcone Borsellino di Palermo.

93) In ogni momento l'utente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/03.

Art. 10) Eventuali reclami dovranno essere fatti per iscritto a GESAP, indicando le generalità del reclamante, la data e la descrizione dell'accaduto.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione / di GESAP SpA il 03 giugno 2015.