

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

La GESAP S.P.A. – Società di gestione dei servizi aeroportuali di Palermo – indice, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 24 giugno 2024, un procedimento di selezione comparativa per l'assunzione del Direttore Generale in possesso di comprovata esperienza, elevata e specifica professionalità.

Il presente avviso disciplina le competenze e le caratteristiche del ruolo ricercato, unitamente alle modalità di presentazione delle candidature ed al procedimento selettivo.

Il Direttore Generale, a norma dell'art. 23 dello Statuto societario, è nominato dal Consiglio di Amministrazione ed avrà la responsabilità sulla gestione operativa, amministrativa e commerciale dell'Azienda.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il ruolo ricercato è quello di Direttore Generale della GESAP S.P.A. – Società di gestione dei servizi aeroportuali di Palermo. L'incarico, disciplinato da un contratto di lavoro a tempo determinato, avrà la durata di tre anni. È previsto un periodo di prova di 3 (tre) mesi; in ipotesi di esito negativo della stessa, la società si riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedura di cui al presente avviso. Sempre nell'ipotesi di esito negativo della prova, al lavoratore verranno corrisposte le spettanze di fine rapporto ad esclusione del preavviso che non è dovuto in caso di recesso durante il periodo di preavviso.

Il trattamento economico-retributivo complessivo, sarà determinato dal CdA in sede di stipula del contratto, non commisurato al tempo di lavoro, bensì all'importanza delle funzioni assegnate. Detto trattamento comprende tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica. Il C.C.N.L. applicato è quello per i dirigenti di aziende industriali.

Il luogo di lavoro sarà la sede della società. Nell'ipotesi in cui per lo svolgimento dell'incarico sarà necessario spostarsi dalla sede di lavoro, il Direttore Generale avrà solo diritto al rimborso delle spese vive di viaggio, senza diritto al riconoscimento di ulteriori indennità e/o compensi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Direttore generale è chiamato a:

- a) sovrintendere e dirigere, in coordinamento con l'Amministratore Delegato, le attività operative, tecniche e amministrative dell'azienda, assicurandone la perfetta efficienza e la rispondenza alle norme ed alle leggi vigenti, mediante l'attuazione di tutti i provvedimenti necessari per il tramite delle funzioni, delle aree e delle unità organizzative preposte;
- b) esercitare la direzione su tutte le aree di staff poste sotto la Sua direzione, nell'ambito degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione e dall' Amministratore delegato;
- c) predisporre, per l'approvazione del Consiglio di Amministrazione e in coordinamento con l'Amministratore delegato, i documenti di programmazione annuali e pluriennali richiesti dal Consiglio; i budget annuali dell'attività aziendale e i consuntivi gestionali periodici;
- d) proporre all'Amministratore Delegato eventuali modifiche all'organigramma aziendale, nonché nuovi programmi operativi al fine di migliorare l'efficienza aziendale.

Nell'esecuzione dei compiti sopra descritti e fatti salvi i poteri del Consiglio di Amministrazione e dell'Amministratore delegato, come delineati nello statuto societario, il Direttore Generale opererà con autonomia e discrezionalità, nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procure e sarà investito di tutte le responsabilità relative al funzionamento della Società, alla produzione ed alla prestazione dei servizi e delle altre attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale. Al Direttore Generale sarà, inoltre, conferita la nomina di

Datore di Lavoro ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ogni altra funzione risultante dall'organigramma aziendale, anche in caso di eventuali modifiche alla struttura organizzativa adottate nel corso dell'incarico.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, dovranno possedere i seguenti requisiti.

Requisiti di carattere generale:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, è richiesta anche una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo).
- d) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati ivi compresi quelli tenuti ad ottemperare a normative in materia di partecipazione pubblica inerenti le assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare;
- e) non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e da soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di partecipazione pubblica inerenti le assunzioni di personale, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- f) non aver subito sentenze di condanna penale (cui è equiparata la sentenza emessa ex art. 444 c.p.p.) o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, anche sotto il profilo fiduciario;
- g) non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- h) idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- i) assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013, per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- j) non avere vincoli di parentela ed affinità sino al 4° grado (ex artt. 74 -78 c.c.) con i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale di GESAP spa.

Requisiti di carattere speciale e funzionali al conferimento dell'incarico:

1. laurea specialistica (ex DM 509/1999) o laurea magistrale (ex DM 270/2004) ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero titoli equipollenti secondo normativa di legge. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. aver maturato un'esperienza pluriennale non inferiore a 5 (cinque) anni in attività di direzione, con la qualifica di Dirigente in Società di Capitali e, preferibilmente, in Società di Gestione Aeroportuale, e che non siano state sottoposte a procedure concorsuali, a liquidazione coatta amministrativa o a procedure equiparate, siano esse con finalità liquidatorie o meno;
3. possedere una buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese e/o di altra lingua a scelta tra il tedesco, lo spagnolo ed il francese.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") a mezzo link disponibile alla pagina web <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione> o direttamente al link https://web.iolavoronelpubblico.it/gesap_dir_gen/login

I candidati, nella home page della Piattaforma, avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione.

Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid e/o Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto. La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle domande e/o quesiti sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione, ad eccezione dei giorni 24 e 31 Dicembre 2024 e dal 1 al 6 gennaio 2025 in cui il servizio è sospeso. Pertanto le domande e/o i quesiti pervenuti nel predetto periodo di sospensione saranno gestite nei giorni immediatamente successivi secondo l'ordine di ricezione dei messaggi.

In tale piattaforma i candidati dovranno inserire la propria domanda contenente la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, la copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, il *curriculum* redatto in formato europeo, i documenti eventualmente attestanti il possesso dei titoli richiesti, nonché compilare il modulo contenente la dichiarazione ai fini dell'applicazione dell'art. 20 c.1, 2 e 3 del D.Lgs. n° 39/2013 per il conferimento degli incarichi dirigenziali.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro **le ore 12:00 del 30 Gennaio 2025** (termine posto a pena di esclusione) e cioè il 45° giorno dalla data di pubblicazione (**avvenuta il 16 Dicembre 2024**) del presente avviso pubblico di selezione sul sito: <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>

4. PROCEDIMENTO

Tutte le domande saranno esaminate da una Commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione della GESAP S.p.A. composta da n. 3 membri di cui due esperti del settore nelle materie dei trasporti, gestionale, economica, giuridica.

Il procedimento di selezione si articola in tre fasi: (a) ammissione delle domande; (b) valutazione dei titoli e delle esperienze documentate; (c) colloquio di approfondimento.

Ammissione delle domande

Verranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande - attestanti i requisiti di partecipazione di cui sopra - saranno pervenute nei termini e con le formalità sopra esposte. A tal fine, verrà valutata la documentazione presentata, con riserva della facoltà di accertare successivamente l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli e delle esperienze dichiarate. È fatta altresì salva la possibilità di richiedere chiarimenti qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.

Valutazione dei titoli e delle esperienze documentate e colloquio di approfondimento

Esaurita la fase di ammissione, le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze maturate così come documentate nel *curriculum vitae*.

In particolare, i criteri di selezione del profilo dotato di comprovata esperienza, elevata e specifica professionalità con maggior aderenza alle esigenze societarie, e che costituiranno oggetto di complessivo esame, riguarderanno:

- la specifica esperienza acquisita presso Società di Capitali e preferibilmente presso Società di Gestione Aeroportuale, il capitale sociale delle stesse, il fatturato prodotto e il numero dei dipendenti/ collaboratori impiegato presso le stesse;
- i risultati conseguiti in precedenza negli incarichi ricoperti con riferimento alla valutazione del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- la particolare conoscenza, acquisita eventualmente anche attraverso corsi *post lauream*, master, scuole di specializzazione, dottorati di ricerca ecc., documentabile attraverso attestati di partecipazione, della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- ulteriori titoli, attitudini e capacità professionali indicate nel *curriculum vitae*.

Esaurita la fase di valutazione dei titoli e delle esperienze maturate dai singoli candidati, la commissione procederà a selezionare i candidati idonei che potranno essere ammessi a un successivo colloquio di approfondimento, il cui luogo e orario verrà comunicato ai candidati almeno 15 giorni prima.

Il colloquio sarà orientato ad approfondire gli aspetti motivazionali e comportamentali e le specifiche conoscenze e competenze possedute da ciascun candidato rispetto al profilo atteso e riguarderà argomenti attinenti il ruolo da ricoprire e il *curriculum* presentato.

La commissione selezionerà una rosa di tre candidati da sottoporre al CdA che, dopo eventuale ulteriore colloquio individuale, sceglierà il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale.

La procedura è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità e garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo la normativa vigente.

In considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, la Società ha la facoltà di non procedere all'assunzione di alcuno dei candidati selezionati dalla Commissione, atteso che questi non vantano alcun diritto o pretesa all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la società a sottoscrivere un contratto a tempo determinato per l'incarico di Direttore Generale. La società GESAP S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione nel caso se ne ravvisi la necessità o anche soltanto l'opportunità, anche nell'ipotesi in cui la selezione sia stata effettuata, senza che ciò comporti alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei candidati.

L'esito del procedimento sarà pubblicato presso gli stessi mezzi di informazione ove è stato pubblicato l'avviso di selezione.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) la società GESAP S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti. I dati comunicati da ciascun candidato sono acquisiti dalla società per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione; per l'eventuale formalizzazione del contratto e la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornirli potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura di selezione o la sua esclusione da questa.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dalla società in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste.

I dati potranno essere trattati, oltre che dalla Commissione giudicatrice, anche dal personale della GESAP S.p.A. che cura il procedimento di selezione o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura, nei limiti di legge, oltre che dalla società Adecco Italia SpA quale responsabile del trattamento dati in quanto esecutrice di alcune attività a supporto della presente selezione.

L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché del diritto di opporsi a trattamenti illegittimi.

Titolare del trattamento è la società GESAP S.p.A. con sede legale in CINISI (PA), c/o Aeroporto Falcone Borsellino- CAP 90045.

Acquisite le informazioni di cui sopra, con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è il Resp. le della Privacy, contattabile all'indirizzo: dpo@gesap.it.

6. VERIFICHE

La società GESAP S.P.A si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della selezione.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato, l'interessato sarà automaticamente escluso dalla selezione e le difformità riscontrate saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni di competenza.

Il successivo accertamento della falsità dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione è considerata giusta causa di recesso dal contratto a tempo determinato eventualmente stipulato.

7. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle regole e del contenuto del presente avviso. Il presente Avviso è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua Italiana. Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>.

Avvertenze

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") a mezzo link disponibile alla pagina web <https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>.

I candidati, nella home page della Piattaforma, avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione.

Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid e/o Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti

ed allegare quanto richiesto. La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione.

L'Amministratore Delegato

Prof. Vito Riggio