

## **GES.A.P. SPA**

### **AVVISO DI SELEZIONE per il conferimento di incarico a tempo indeterminato di 1 dirigente presso l'area dirigenziale "RISORSE UMANE"**

**VISTA** la delibera n° 3893 del Consiglio di Amministrazione del 24 giugno 2024 che ha dato mandato di dare avvio al bando per Dirigente presso l'area dirigenziale "Risorse Umane";

**VISTO** il Regolamento in vigore per l'accesso alla qualifica di Dirigente Ges.A.P. SpA approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 Giugno 2024;

**VISTO** il CCNL Dirigenti Industria;

### **DISPONE**

#### **Art.1 - Indizione della procedura**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso l'area dirigenziale Risorse Umane.**

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea.
- 2) titolo di studio: diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica, 3 novembre 1999, n.509.

Per laurea e laurea magistrale si intendono i titoli così definiti dal D.M. n. 270/2004, tenuto conto delle equiparazioni previste per i titoli rilasciati anteriormente al predetto D.M.

- 3) trovarsi in una delle seguenti condizioni soggettive alternative:
  - a) dipendenti delle Società di Gestione Aeroportuale o di Enti del Settore Aeroportuale, in possesso del titolo di studio previsto al punto 2), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio nel ruolo dei funzionari di 1 livello nell'ambito delle risorse umane;
  - b) aver ricoperto incarichi di direzione in amministrazioni pubbliche e/o in strutture private nell'ambito delle risorse umane per un periodo non inferiore a cinque anni, purchè in possesso del titolo di studio previsto al punto 2);
- 4) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- 5) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti

lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono partecipare al concorso coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano coniugi o un grado di parentela/affinità entro il quarto grado compreso, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della GES.A.P. S.p.A.

L'Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

### **Art. 3 – Domanda e termine di partecipazione**

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, mediante la piattaforma digitale accessibile direttamente dal sito web della società: <https://www.aeroportoipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/> o al link [https://web.iolavoronepubblico.it/gesap\\_dir\\_ru/login](https://web.iolavoronepubblico.it/gesap_dir_ru/login)

In tale piattaforma i candidati dovranno inserire la propria domanda di partecipazione contenente i requisiti di cui all'art. 2 e i documenti attestanti il possesso dei titoli richiesti, nonché compilare i campi previsti.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro **le ore 12:00 del 30 Gennaio 2025 ( termine posto a pena di esclusione) e cioè il 45° giorno dalla data di pubblicazione ( avvenuta il 16 Dicembre 2024)** del presente avvio pubblico di selezione sul sito: <https://www.aeroportoipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>

I candidati, nella home page della Piattaforma, avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando “Consulta la guida candidati” e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione.

Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid e/o Credenziali, dovrà aprire la sezione “candidatura”, compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto. La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione “Comunicazioni”, i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle domande e/o quesiti sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione, ad eccezione dei giorni 24 e 31 Dicembre 2024 e dal 1 al 6 gennaio 2025 in cui il servizio è sospeso. Pertanto le domande e/o i quesiti pervenuti nel predetto periodo di sospensione saranno gestite nei giorni immediatamente successivi secondo l'ordine di ricezione dei messaggi.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata.

Nella domanda i candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita codice fiscale;
- b) la residenza;
- c) indirizzo di posta elettronica;
- d) la cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- f) di essere in godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- g) idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) di non avere/avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare le condanne eventualmente riportate anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto e il beneficio della non menzione e nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura dei reati per i quali si procede;
- j) di non avere/avere riportato condanne penali anche non definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione o che, comunque, comportino la sanzione disciplinare della destituzione;
- k) di non essere stato destituito o dispensato ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero licenziato a seguito di un procedimento disciplinare;
- l) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, specificando l'Università presso la quale è stato conseguito, la data del rilascio e la votazione. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'equivalenza con il titolo di studio italiano ovvero di aver avviato, entro la data di scadenza del bando, la procedura di riconoscimento;
- m) di essere in possesso di una delle condizioni di cui all'art. 2, comma 3, del presente bando;
- n) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o paesi terzi;
- o) di non avere coniugi o un grado di parentela/affinità entro il quarto grado compreso, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della GES.A.P. spa;
- p) che le informazioni riportate nel curriculum allegato alla domanda di ammissione alla procedura corrispondono al vero;
- q) che i titoli e le (eventuali) pubblicazioni prodotte in formato elettronico sono conformi ai rispettivi originali;

- r) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- s) di autorizzare la GES.A.P. S.p.A. ad inviare le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione esclusivamente tramite la casella di posta elettronica indicata in piattaforma.

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione che costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione, ed in particolare:

- a) Curriculum, datato e firmato, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei titoli valutabili;
- c) Copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata allegazione del documento di riconoscimento e/o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati saranno motivo di esclusione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere, nella domanda di partecipazione alla selezione, i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando, in originale o copia autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno inviate ai candidati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – Causa di esclusione**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la loro esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento della GES.A.P. S.p.A.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

Il Presidente potrà essere scelto tra magistrati amministrativi, ordinari, contabili, avvocati e dirigenti del Settore Aeroportuale.

I componenti sono scelti tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso, ovvero tra i Dirigenti interni della Società.

Le funzioni di segretario sono svolte da personale interno appartenente al livello 1 del CCNL Assaeroporti.

Non possono essere chiamati a fare parte delle commissioni soggetti componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione che indice il concorso o che ricoprono cariche politiche o che siano

rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni od organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nonché i soggetti di cui all'articolo 35 *bis* del d.lgs. 165/2001.

### **Art. 6 – Prove d'esame**

La selezione, per titoli ed esami, consiste nella valutazione dei titoli ed una prova orale.

Laddove il numero dei candidati ammessi alla selezione fosse superiore a 25 unità, l'Ente si riserva di prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consisterà in un quiz a risposta multipla, gli argomenti potranno riguardare elementi di: a) diritto amministrativo; b) diritto del lavoro; d) legislazione aeroportuale.

Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva non concorre alla composizione del punteggio finale dei candidati ed è utilizzato unitamente per individuare i 25 candidati che abbiano ottenuto il miglior punteggio - più eventuali ex aequo - e che accedono alla successiva prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie già oggetto della eventuale prova preselettiva e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Nell'ambito della prova orale, potrà essere valutata la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese; ciò prevede: la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in lingua inglese.

Nel corso della prova orale potrà essere accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

La Commissione esaminatrice, al fine di assicurare la trasparenza amministrativa nell'ambito del procedimento concorsuale, stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, altresì, sul sito istituzionale della Gesap nella sezione dedicata, almeno venti giorni prima del giorno in cui devono sostenere la prova stessa.

La prova orale è valutata in ventesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a quattordici ventesimi.

Le sedute delle prove orali sono pubbliche. Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno nell'albo della sede d'esame.

**Il calendario delle prove con relative sedi sarà pubblicato sul sito istituzionale al seguente link**

**<https://www.aeroportodipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>**

**Gli avvisi sopra indicati pubblicati sul sito hanno valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione.**

**Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.**

## **Art. 7 – Valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce, fra l'altro, i criteri di valutazione dei titoli sulla base di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 78 del 16 aprile 2018. La valutazione da parte della Commissione consisterà in un giudizio da tradursi in termini numerici e sarà effettuata prima della prova orale. La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati unitamente alla pubblicazione degli ammessi alla prova orale.

Sono valutabili, per un punteggio complessivo massimo di 20 punti, le seguenti categorie di titoli, se non già utilizzate per l'ammissione al concorso;

- a) titoli di studio universitari (max 8 punti);
- b) altri titoli (max 1 punti);
- c) abilitazioni professionali (max 2 punti);
- d) titoli di carriera e di servizio (max 8 punti);
- e) pubblicazioni scientifiche (max 1 punti).

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda. Sarà onere del candidato, ai fini della loro valutazione, produrre in allegato alla domanda, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata, firmata e presentata unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità (per la validità delle dichiarazioni sostitutive farà, comunque, fede il documento di riconoscimento caricato in fase di avvio della procedura), da cui si evinca in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altre domande di partecipazione ad altro concorso.

## **Art. 8 – Formazione ed approvazione della graduatoria**

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli ed il voto riportato nella prova orale. La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e, in caso di parità di merito, dei titoli di preferenze previsti dall'art 5 del D.P.R. 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire, con nota indirizzata all'Amministratore Delegato, entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova orale, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tali titoli, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

E' dichiarato vincitore della selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito nel limite del posto messo a concorso. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, è approvata con provvedimento dell'Amministratore Delegato, pubblicata sul sito istituzionale dell'Aeroporto di Palermo nella sezione bandi e concorsi ed immediatamente efficace.

Di tale pubblicazione sarà data notizia ai candidati. Sarà possibile scorrere la graduatoria finale per la sostituzione del vincitore in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

### **Art. 9 – Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente conformemente a quanto previsto dal CCNL Industria, con diritto al trattamento economico previsto per i dirigenti del medesimo CCNL, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego di cui al presente avviso, il candidato stesso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto di lavoro individuale, idonea documentazione.

Scaduto inutilmente il termine sopraindicato, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, si provvederà all'immediata risoluzione del rapporto.

Comporta, altresì, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova di 3 mesi, decorso il quale senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'interessato sarà confermato in ruolo dalla data di assunzione in servizio. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella stessa qualifica, presso altra pubblica amministrazione.

Al vincitore del concorso sarà conferito un incarico di dirigente presso l'area dirigenziale Risorse Umane, al termine del quale, il medesimo potrà essere interessato da sistemi di rotazione, ai sensi del quadro regolamentare che disciplina la materia della rotazione del personale (ivi compresi i dirigenti).

In nessun caso la vincita del concorso costituisce garanzia dell'assunzione.

### **Art. 10 – Accesso agli atti della procedura**

Ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati.

Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione, nei limiti di cui sopra, manifestano in via preventiva il loro nulla osta al rilascio dei documenti inerenti alla procedura concorsuale, ivi compresi gli elaborati delle prove, richiesti ai sensi della normativa in materia di accesso, qualora ne ricorrano i relativi presupposti.

L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti e raccolti nell'ambito del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente per finalità inerenti la

definizione del procedimento stesso oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è il Resp. le della Privacy, contattabile all'indirizzo: [dpo@gesap.it](mailto:dpo@gesap.it).

### **Art. 12 – Disposizioni finali e di rinvio**

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, per ragioni di interesse pubblico o per disposizioni di legge, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

#### **Avvertenze**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito "Piattaforma") a mezzo link disponibile alla pagina web <https://www.aeroportoipalermo.it/gesap/avvisi-di-selezione/>.

I candidati, nella home page della Piattaforma, avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando "Consulta la guida candidati" e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione.

Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid e/o Credenziali, dovrà aprire la sezione "candidatura", compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto. La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione "Comunicazioni", i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

La risposta alle richieste pervenute sarà inviata esclusivamente nei giorni feriali, entro 72 ore dalla ricezione.

**L'Amministratore Delegato**

**Prof. Vito Riggio**